

Bewertungskriterien für Referate (Sekundarstufe I- Klassen 7-9)

Vorbereitung

	Aspekt
1.	Das Handout liegt zu Beginn des Referates vor.
2.	Medien sind vorbereitet (Tafel sauber, Projektor am richtigen Platz, Plakat war aufgehängt...).
3.	Das Referat beginnt ohne Verzögerung.

Einleitung

	Aspekt
4.	Das Thema/ das zentrale Problem wird vorgestellt.
5.	Die Gliederung wird vorgestellt.
6.	Das Interesse der Mitschüler wird geweckt.

Hauptteil

	Aspekt
7.	Die Gliederung unterteilt das Referat in sinnvolle Abschnitte. (Ein roter Faden ist erkennbar.)
8.	Wichtige Aspekte werden vertieft, weniger Wichtiges nur am Rande behandelt.
9.	Die Auswahl der Materialien ist angemessen und geht über die Wiedergabe des Schulbuchkapitels hinaus.
10.	Die referierten Inhalte sind sachlich korrekt.
11.	Der Vortrag ist insgesamt verständlich und nachvollziehbar- wichtige Inhalte werden den Mitschülern* vermittelt.

Schlussteil

	Aspekt
12.	Die Referenten ziehen ein angemessenes Fazit.
13.	Referatsbezogene Fragen der Mitschüler können beantwortet werden.
14.	Das Referat dauert die vereinbarte Zeit.

Vortrag

	Aspekt
15.	Der Vortrag ist insgesamt verständlich und nachvollziehbar- wichtige Inhalte werden den Mitschülern* vermittelt.
16.	Der Vortrag ist gut zu verstehen (deutliche Aussprache, nicht zu schnell und nicht zu langsam, kein monotones „Leiern“)
17.	Das Referat wird nicht abgelesen, es wird frei formuliert.
18.	Gestik und Mimik sind angemessen (nicht zu steif, nicht zu locker, Blickkontakt, nicht albern...)
19.	Es wird keine Umgangssprache, sondern Fachsprache verwendet.
20.	Die Mitschüler werden gelegentlich eingebunden.

Handout

	Aspekt
21.	Auf dem Handout werden die Rahmendaten (Name und Klasse des Referenten sowie Thema und Datum des Referats) aufgeführt.
22.	Die Gliederung ist im Handout nachzulesen.
23.	Die wichtigsten Informationen sind übersichtlich und gut strukturiert zusammengefasst.
24.	Der Inhalt ist fehlerfrei.
25.	Es gibt keine Rechtschreibfehler.
26.	Das Handout ist nicht länger als eine DinA4-Seite.
27.	Die abgesprochenen Vorgaben für die Formatierung werden eingehalten. (Schriftgröße, Zeilenabstände, etc.)
28.	Die verwendeten Quellen werden aufgelistet.

Präsentation

	Aspekt
29.	Die erste Folie enthält die Rahmendaten (siehe oben) und die Gliederung.
30.	Die Folien sind übersichtlich gestaltet und nicht überladen (max. 8 Zeilen ohne Überschrift).
31.	Die einzelnen Folien haben eine Überschrift, so dass immer erkennbar ist, an welcher Stelle des Referats sich die Referenten gerade befinden.
32.	Die Präsentation verzichtet auf „special effects“.
33.	Die Farbwahl ist angenehm, die Informationen sind gut zu lesen.
34.	Die Auswahl der Medien ist angemessen und abwechslungsreich (z.B. kurze Filme, Bilder, Fotos, Karikaturen).
35.	Die Medien sind gut zu erkennen und zu verstehen (z.B. bei Bildern oder kurzen Filmen).
36.	Die Präsentation ist frei von Rechtschreibfehlern.
37.	Die Präsentation ist einheitlich formatiert.
38.	Die Quellen werden auf der letzten Folie aufgelistet.